


الائحة التنظيمية الداخلية لضيوف الايوءات

نرحب بكم في إيواء شركة مهارة ونتمنى لكم إقامة سعيدة، نود إشعاركم ان هذا اللائحة توضح التعليمات النظامية خلال فترة الاستضافة في الايواء و الحقوق و الواجبات وهي على النحو الأتي:

**التعليمات :**

1. ساعات عمل مراكز الايواء من 8:00 ص حتى 9:00م, في حال طلب الخروج او الدخول يكون خلال ساعات العمل الرسمية.
2. الالتزام بتعبئة طلب اذن خروج من إدارة الايواء .
3. توفير خدمة النقل من الايواء الى الاسواق لشراء المستلزمات الشخصية يومياً من الساعة 11:00ص حتى 1:00م على ان يتم طلب الخدمة قبل 24 ساعة من ادارة الايواء.
4. يجب على كل موظف تحميل تطبيق ماي مهارة لتسهيل عملية التواصل بين الموظف وشركة مهارة.
5. يجب الالتزام بالإجراءات الوقائية المحددة من وزارة الصحه :
   - التباعد .
   - ارتداء الكمامة .
   - غسل اليدين باستمرار .
   - التعقيم .
6. ممنوع التجمع باعداد كبيرة ( اكثر من ثلاث اشخاص ) .
7. في حال التعرض للسرقة من شخص معروف يجب إبلاغ إدارة الايواء في الحال.
8. ممنوع اصطحاب الممنوعات داخل الايواء مثل الكحوليات وغيرها وفي حال ضبط ذلك سيتم التعامل مع المخالفة بناءً على تشريعات الدولة.
9. عدم تكوين علاقات غير شرعيه داخل السكن أو خارجه سواء مع الموظفين او النزلاء الآخرين .
10. إتباع تعليمات الإدارة والتجاوب الفعال مع المشرفين والمسئولين في الإيواء. وفي حال عدم إتباع التعليمات وتجاوزها فيحق لشركة مهارة إتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة لحفظ حقوق الأطراف.

**الواجبات :**

1. الأغراض الشخصيه مسؤولية شخصيه يجب الحفاظ عليها .
2. الحفاظ على مرافق الايواء وعدم اتلاف الممتلكات و في حال ثبت ذلك سيتم تحميل المتسبب نتيجة الاتلاف.
3. الالتزام بالاداب العامة واحترام موظفين الايواء .
4. الإقامة هي الهويه الرسميه ويجب المحافظة عليها و عدم تسليمها لاي شخص وفي حال فقدها يتم دفع غرامة 1000 ريال .

**الحقوق:**

1. جميع الخدمات المقدمة داخل مرافق الايواء مجانية, ولا يتطلب دفع مبالغ او غيره مقابل اي خدمة يحتاجها النزيل, وفي حال تم طلب خدمة بمقابل مالي او غيره, يجب الابلاغ عن الحالة بالتواصل مع مركز الرعاية العمالية على الرقم 920008212 لفتح بلاغ.
2. يحصل الموظف خلال استضافته في الايواء على ( شريحة اتصال- عدد2 زي رسمي-3 وجبات يومية - مستلزمات النوم -الرعاية الصحية – بطاقة صراف بنكية- هوية اقامة)

إدارة الإيواءات